

Fiche méthode : Paragraphe argumenté

Qu'est-ce qu'un paragraphe argumenté ?

- C'est une réponse construite et organisée, d'une trentaine de ligne environ, sur un sujet donné.
- Il contient : une introduction, un développement (une démonstration) et une conclusion.
- Il permet de mettre en évidence la capacité à utiliser et analyser des documents.

Avant de commencer...

- Je lis le sujet et je souligne les mots importants.
- Je lis **TOUS** les documents une première fois.
- Je prends une feuille de brouillon pour noter mes idées.

Rédaction du paragraphe argumenté

- **Introduction** : Elle reprend les mots importants du sujet et les définit puis elle reformule le sujet afin de présenter un problème, une question à laquelle le développement va répondre.
- **Le développement** : Il faut chercher dans les documents fournis des arguments qui permettent de répondre au problème. Un argument est une phrase qui se base sur des faits (le document) : il faut donc citer le document que l'on utilise.
Pour chaque document, écris au brouillon ce qu'il apporte comme informations et quelle(s) conclusion(s) tu peux en tirer (*je vois que...* ; *J'en déduis que ...*).
Si plusieurs documents font référence à une même information, tu dois les rassembler dans le même argument.
Relis les différents arguments par des connecteurs logiques (*d'autre part, à l'opposé, de plus, de même, ensuite, par ailleurs, cependant, ...*) pour présenter tes idées.
- **La conclusion** : Elle doit répondre à la question posée dans l'introduction en reprenant brièvement les arguments du développement. Elle ne doit pas être un avis personnel sur le sujet mais se baser uniquement sur les informations des documents et tes connaissances.

Fiche méthode : Paragraphe argumenté

Qu'est-ce qu'un paragraphe argumenté ?

- C'est une réponse construite et organisée, d'une trentaine de ligne environ, sur un sujet donné.
- Il contient : une introduction, un développement (une démonstration) et une conclusion.
- Il permet de mettre en évidence la capacité à utiliser et analyser des documents.

Avant de commencer...

- Je lis le sujet et je souligne les mots importants.
- Je lis **TOUS** les documents une première fois.
- Je prends une feuille de brouillon pour noter mes idées.

Rédaction du paragraphe argumenté

- **Introduction** : Elle reprend les mots importants du sujet et les définit puis elle reformule le sujet afin de présenter un problème, une question à laquelle le développement va répondre.
- **Le développement** : Il faut chercher dans les documents fournis des arguments qui permettent de répondre au problème. Un argument est une phrase qui se base sur des faits (le document) : il faut donc citer le document que l'on utilise.
Pour chaque document, écris au brouillon ce qu'il apporte comme informations et quelle(s) conclusion(s) tu peux en tirer (*je vois que...* ; *J'en déduis que ...*).
Si plusieurs documents font référence à une même information, tu dois les rassembler dans le même argument.
Relis les différents arguments par des connecteurs logiques (*d'autre part, à l'opposé, de plus, de même, ensuite, par ailleurs, cependant, ...*) pour présenter tes idées.
- **La conclusion** : Elle doit répondre à la question posée dans l'introduction en reprenant brièvement les arguments du développement. Elle ne doit pas être un avis personnel sur le sujet mais se baser uniquement sur les informations des documents et tes connaissances.